

Prot. n. 103794 VII/11

Bari 17.04.2024

Al Personale Tecnico Amministrativo  
Ai Direttori delle Direzioni  
Ai Responsabili di Sezione  
Ai Coordinatori dei Dipartimenti  
Ai Responsabili di Staff  
Ai Responsabili Amministrativi delle Scuole  
Ai Responsabili di U.O.

e, p.c. Alle OO.SS e alla R.S.U.  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Orario open per il Personale tecnico amministrativo di categoria B, C, e D iscritto a corsi di studio universitari.

Al fine di promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale Tecnico Amministrativo di questa Università e favorire la conciliazione degli impegni lavorativi con quelli di studio, in coerenza con quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 226/2021, dal D.L. n. 80/2021 e dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca a.a. 2023/2024 emanato con D.D.G. n. 234/2024, si concede l'orario open di 7 ore e 12 al giorno, oltre la pausa, a coloro che sono iscritti ai corsi di studio universitari e post-laurea, fatta eccezione per coloro che già beneficiano delle 150 ore di permesso per il diritto allo studio per l'anno 2024.

Pertanto, il personale di categoria B, C e D iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di studi post-laurea che rilascia un titolo di studio, potrà fare espressa richiesta di orario open, autorizzata dal Responsabile di U.O, dal Responsabile di Sezione/Coordinatore/Responsabile di Staff/Responsabile Amministrativo della Scuola, dal Dirigente e dal Direttore Generale. Tale richiesta dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione a termini del D.P.R. 445/2000, da cui risulti il corso di studi al quale il/la lavoratore/trice è iscritto/a con l'indicazione dell'anno di frequenza. La stessa ha validità per l'anno accademico corrente e dovrà essere rinnovata per l'anno accademico successivo.

Ove l'orario Open sia concesso per la frequenza di corsi di studio pluriennali, lo stesso non sarà rinnovato per l'anno successivo, se non siano stati acquisiti almeno i 3/4 dei crediti previsti per ogni anno.

L'orario open autorizzato entrerà in vigore dal primo lunedì successivo alla data di protocollazione della richiesta e resterà attivo sino al 31.10.2024 (conclusione anno accademico) o sino alla data di

SEZIONE PERSONALE  
CONTRATTUALIZZATO  
U.O. Rilevazione e Monitoraggio Orario di Lavoro  
Piazza Umberto I, n. 1 - 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5717716 -- [www.uniba.it](http://www.uniba.it) --  
PEC: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it)  
c.f. 80002170720 - p. iva 01086760723



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

## **DIREZIONE RISORSE UMANE**

conclusione del corso di studi per il quale è stato concesso, nel caso in cui il/la lavoratore/trice consegua il titolo prima del predetto termine. In tale ipotesi il/la lavoratore/trice ha il dovere di comunicare alla U.O. scrivente l'avvenuto conseguimento del titolo.

Si coglie l'occasione per ricordare che qualsiasi corso di formazione non espressamente autorizzato dalla U.O. Formazione della Direzione Risorse Umane dev'essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro.

Pertanto, la contemporanea presenza in servizio e ad un corso di formazione non autorizzato verrà segnalata a termini di legge.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i relativi controlli.

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Avv. Gaetano PRUDENTE

**SEZIONE PERSONALE  
CONTRATTUALIZZATO**  
U.O. Rilevazione e Monitoraggio Orario di Lavoro  
Piazza Umberto I, n. 1 - 70121 Bari (Italy)  
tel (+39) 080 5717716 -- [www.uniba.it](http://www.uniba.it) --  
PEC: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it)  
c.f. 80002170720 - p. iva 01086760723